**Formularz ofertowy**

na wykonanie zadania: **sukcesywna**  **dostawa mrożonek dla Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy ul. Strażacka 8**

**I. Nazwa zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią**

**w Szymiszowie i filią w Leśnicy**

Kierownik zamawiającego: Dyrektor DPS Pani Jolanta Osuch

ul. Strażacka 8

kod: 47-100

Miejscowość: Strzelce Op.

Powiat: strzelecki

e-mail: [dps.strzelceopolskie@wp.pl](mailto:dps.strzelceopolskie@wp.pl)

tel. /fax 077/461-34-80

**II. Nazwa i adres Wykonawcy:**

Nazwa………………………………………………………………………………………...

Siedziba ………………………………………………………………………………………

Województwo ………………………………………………………………………………..

Nr telefonu ……………………………………………………………………………………

Nr faksu ……………………………………………………………………………………..

**III. Nazwa i przedmiot zamówienia:**

Sukcesywna dostawa mrożonek dla Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Op.

z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy ul. Strażacka 8 zgodnie z załącznikiem nr 1.

**IV. Wartość zamówienia:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę brutto: ……………………………………………………………………………………

Słownie: ………………………………………………………………………………………...

Podatek VAT : …………………..%, w kwocie: ……………………………………………..

Słownie: ………………………………………………………………………………………..

Cena netto: ……………………………………………………………………………………..

Słownie: ………………………………………………………………………………………...

**2. Deklaruję ponadto: \***

a) termin wykonania zamówienia: do dnia 31.12.2018r.

b) okres gwarancji: ……………………………………………………………………………

c) warunki płatności: …………………………………………………………………………

3. **Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są: \***

1. załącznik nr 1

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej.

3. przedłożyć jedną referencję na roczną dostawę mrożonek o wartości co najmniej 15.000zł brutto.

…………………………………………..

miejscowość, data

……………………………………..

podpis i pieczęć Wykonawcy

\* niepotrzebną część skreślić

Załącznik nr 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Podatek Vat  % | Wartość brutto |
| 1. | Brokuł 450g | szt | 1400 |  |  |  |  |
| 2. | Brukselka 450g | szt | 260 |  |  |  |  |
| 3. | Bukiet warzyw 3 składnikowy 450g (marchew, kalafior, brokuł) | szt | 700 |  |  |  |  |
| 4. | Czarna porzeczka | kg | 100 |  |  |  |  |
| 5. | Fasolka zielona 450g | szt | 250 |  |  |  |  |
| 6. | Fasolka żółta 450g | szt | 200 |  |  |  |  |
| 7. | Groszek mrożony 450g | szt | 500 |  |  |  |  |
| 8. | Mieszanka kompotowa | kg | 2300 |  |  |  |  |
| 9. | Szpinak 450g | szt | 900 |  |  |  |  |
| 10. | Truskawka mrożona | kg | 200 |  |  |  |  |
| 11. | Uszka z kapustą i grzybami | kg | 25 |  |  |  |  |
| 12. | Warzywa na patelnię 450g | szt | 200 |  |  |  |  |
| 13. | Włoszczyzna 450g | szt | 72 |  |  |  |  |
|  | X | X | X | Razem: |  |  |  |

……………………………………..

podpis i pieczęć Wykonawcy

**Projekt umowy**

**UMOWA kupna-sprzedaży nr ......../2018**

Zawarta w dniu **...........................**  w Strzelcach Opolskich pomiędzy: **Powiatem Strzeleckim, reprezentowanym przez Jolantę Osuch, działającą na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Powiatu Strzeleckiego z dnia 08.12.2016r. Dyrektorowi DPS w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią**  **w Leśnicy, ul. Strażacka 8, 47-100 Strzelce Op.,** zwanym dalej **„Odbiorcą”,**  **NIP: 756-18-12-928**

**a …………………………………………….. prowadzącym działalność pod firmą –**

**……………………………………………………………** reprezentowanym przez:

**1. …………………………………………………………**

zwanym dalej **Dostawcą, NIP: ……………………**

### § 1

1.Odbiorca udziela niniejszego zamówienia na podstawie Zarządzenia nr 7/2015

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią

w Leśnicy w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30000 euro.

2. Przedmiotem umowy jest sukcesywne dostarczenie mrożonek dla Domu Pomocy

Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy ul. Strażacka 8

na zasadach:

1) Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sukcesywnie mrożonki co najmniej trzy razy w miesiącu własnym transportem i na swój koszt, do magazynu w budynku DPS Filia Szymiszów ul. Strzelecka 2 w godz. 800- 1400,

2) asortyment zamawianej dostawy będzie uzgadniany sukcesywnie telefonicznie co

najmniej na dwa dni przed dostawą**,**

3) dostawca wydaje dostarczane mrożonki przedstawicielowi odbiorcy, który je przelicza, sprawdza jakość, termin przydatności do spożycia oraz zgodność z zamówieniem,

4) dostawca gwarantuje spełnić wymagane normy jakościowe oraz dostarczyć

asortyment w stanie świeżym i w początkowym okresie gwarancji, odpowiednio

oznakowany,

5) dostarczony towar powinien być nierozmrożony, pakowany w folię, mieć co najmniej

półroczny okres gwarancji, liczony od dnia dostarczenia do odbiorcy,

6) dostarczone odbiorcy w ramach niniejszego zamówienia mrożonki muszą być pierwszego gatunku, wolne od wad i uszkodzeń,

6) dostawca zapewnia dobrą jakość asortymentu obejmującą min. braki uszkodzeń,

rozerwanych folii,

7) dostawca gwarantuje niezmienną cenę przedmiotu zamówienia w okresie

obowiązywania umowy.

8) Odbiorca dopuszcza zmianę warunków realizacji umowy jedynie w zakresie zmiany ilości dostaw - poprzez ich zmniejszenia, bądź zwiększenia poszczególnych rodzajów mrożonek przy uwzględnieniu bieżących potrzeb odbiorcy:

1. w przypadku zwiększenia ilości asortymentu do 20% zamówienia, odbiorca złoży dostawcy wykaz asortymentu, oraz ilość tegoż asortymentu, która będzie objęta zwiększeniem – zmiana warunków dochodzi do skutku w wypadku, gdy dostawca w terminie do pięciu dni potwierdzi dostawę zwiększonej ilości asortymentu po cenach określonych w umowie.
2. w przypadku konieczności zmniejszenia ilości asortymentu, odbiorca złoży dostawcy wykaz asortymentu oraz ilość tego asortymentu, która będzie objęta zmniejszeniem w terminie co najmniej dwóch dni przed planowanym terminem dostawy.

.

**§ 2**

1.Termin wykonania dostawy ustala się do dnia 31.12.2018r.

**§ 3**

1.Zamawiający wskazuje Panią Jolantę Fijałkowską -dietetyk tel. 077/462-38-45 – jako osobę upoważnioną do odbioru realizowanych dostaw pod względem ilościowym i jakościowym.

2.Wykonawca wskazuje, że w sprawach dotyczących realizowanych dostaw zamawiający może kontaktować się z …………………….tel. ……………… fax , pocztą elektroniczną.

**§ 4**

1.Zapłata na rzecz Dostawcy za dostarczone wyroby nastąpi według cen zawartych w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą w formie przelewu w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Dostawcę faktury VAT.

2. Faktury za dostarczony towar będą następująco wskazywać Nabywcę i Odbiorcę.

Nabywca:

Powiat Strzelecki

ul. Jordanowska 2

47-100 Strzelce Op.

NIP: 756-18-12-928

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy,

ul. Strażacka 8, 47-100 Strzelce Op.

3. Faktury będą dostarczane do Odbiorcy tj. Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy, ul. Strażacka 8,

47-100 Strzelce Op.

4. Płatnikiem faktur za dostarczony towar będzie Dom Pomocy Społecznej

w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy.

5. Szacunkową wartość zamówienia na 2018 rok ustalono na kwotę ………………zł.

**§ 5**

1.Faktury wystawione będą po każdorazowej dostawie przez dostawcę i płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich doręczenia.

2.W razie nie uregulowania należności w terminie dostawca naliczy odsetki ustawowe od wartości faktury.

**§ 6**

1.W wypadku wystąpienia po stronie dostawcy przeszkód uniemożliwiających

przystąpienie do zadania umówionego przedmiotu umowy, ciąży na dostawcy obowiązek niezwłocznego zawiadomienia odbiorcy z podaniem przyczyn zwłoki - w wypadku nie dokonania przedmiotowych czynności dostawca pozostaje w zwłoce.

2.W wypadku wystąpienia po stronie odbiorcy przeszkód uniemożliwiających przystąpienie do odbioru umówionego przedmiotu umowy lub odmowy

przystąpienia do niego bez podania przyczyn, dostawca wyznaczy dodatkowy termin odbioru, a po jego bezskutecznym upływie dokona jednostronnego sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 7**

1.Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wysokościach:

1) Dostawca płaci odbiorcy kary umowne :

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy , za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż do wysokości 10 %

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji

w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od terminu ustalonego na usunięcie wad;

c) z tytułu odstąpienia od umowy z winy dostawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

2) Odbiorca płaci dostawcy kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy z winy odbiorcy w wysokości 10 % brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy.

2. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają dochodzenie odszkodowania uzupełniającego.

**§ 8**

1.Dostawca udziela odbiorcy gwarancji producenta na dostarczony przedmiot

umowy, zobowiązując się do usunięcia stwierdzonych wad na własny koszt w terminie

7 dni od wezwania w formie pisemnej. Brak odpowiedzi w terminie 7 dni od wezwania

oraz nieprzystąpienie przez dostawcę do ich usunięcia w tym terminie uzasadniać będą

przemiennie prawo odbiorcy do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych,

bądź wykonania zastępczego na koszt dostawcy.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego w Strzelcach Opolskich.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

stron.

Odbiorca Dostawca