**Formularz ofertowy**

na wykonanie zadania: „Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych, czynności konserwacyjnych, napraw sprzętu gaśniczego należącego do Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy ul. Strażacka 8”.

**I. Nazwa zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią**

**w Szymiszowie i filią w Leśnicy**

Kierownik zamawiającego: Dyrektor DPS Pani Jolanta Osuch

ul. Strażacka 8

kod: 47-100

Miejscowość: Strzelce Op.

Powiat: strzelecki

e-mail: [dps.strzelceopolskie@wp.pl](mailto:dps.strzelceopolskie@wp.pl)

tel. /fax 077/461-34-80

**II. Nazwa i adres Wykonawcy:**

Nazwa………………………………………………………………………………………...

Siedziba ………………………………………………………………………………………

Województwo ………………………………………………………………………………..

Nr telefonu ……………………………………………………………………………………

Nr faksu ……………………………………………………………………………………..

**III. Nazwa i przedmiot zamówienia:**

„Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych, czynności konserwacyjnych, napraw sprzętu gaśniczego należącego do Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy ul. Strażacka 8”.

**IV. Wartość zamówienia:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę brutto: ……………………………………………………………………………………

Słownie: ………………………………………………………………………………………...

Podatek VAT : …………………..%, w kwocie: ……………………………………………..

Słownie: ………………………………………………………………………………………..

Cena netto: ……………………………………………………………………………………..

Słownie: ………………………………………………………………………………………...

**2. Deklaruję ponadto: \***

a) termin wykonania zamówienia: do dnia 31.12.2018r.

b) okres gwarancji: ……………………………………………………………………………

c) warunki płatności: …………………………………………………………………………

3. **Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są: \***

1. załącznik nr 1

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej.

…………………………………………..

miejscowość, data

……………………………………..

podpis i pieczęć Wykonawcy

\* niepotrzebną część skreślić

Załącznik nr 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Podatek Vat  % | Wartość brutto |
| 1. | Konserwacja gaśnic proszkowych GP 2x | szt | 15 |  |  |  |  |
| 2. | Konserwacja gaśnic proszkowych GP 6x | szt | 35 |  |  |  |  |
| 3. | Konserwacja gaśnic proszkowych GP 6z | szt | 13 |  |  |  |  |
| 4. | Konserwacja gaśnicy proszkowej GW 6x | szt | 1 |  |  |  |  |
| 5. | Konserwacja gaśnicy śniegowej GS 5x | szt | 3 |  |  |  |  |
| 6. | Konserwacja gaśnicy pianowej GWG 2x | szt | 1 |  |  |  |  |
| 7. | Konserwacja gaśnicy proszkowej GP 4x | szt | 3 |  |  |  |  |
| 8. | Konserwacja gaśnicy proszkowej GP 2z | szt | 3 |  |  |  |  |
| 9. | Konserwacja gaśnicy proszkowej GP 1z - gaśnice samochodowe | szt | 5 |  |  |  |  |
| 10. | Szafa hydrantowa H 25  /pomiar ciśnienia i przepływu w hydrantach/ | szt | 25 |  |  |  |  |
| 11. | Konserwacja koca gaśniczego | szt | 1 |  |  |  |  |
| 12. | Hydrant zewnętrzny | szt | 2 |  |  |  |  |
|  | X | X | X | Razem: |  |  |  |

……………………………………..

podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załącznik 2**

Zestawienie sprzętu ochrony przeciwpożarowej w obiektach Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy

**DPS Strzelce Op., ul. Strażacka 8**

1.Gaśnica proszkowa GP – 2x - 5szt

2.Gaśnica proszkowa GP- 6x - 5szt

3.Gaśnica proszkowa GP – 6z - 6szt

4.Szafa hydrantowa H - 25 - 8szt

**Filia Szymiszów, ul. Strzelecka 2**

1.Gaśnica proszkowa GP – 6x - 21szt

2.Gaśnica proszkowa GP- 6z - 3szt

3.Gaśnica proszkowa GW -6x - 1szt

4.Gaśnica śniegowa GS – 5x - 1szt

5.Gaśnica pianowa GWG-2x - 1szt

6.Gasnica proszkowa GP-4x - 3szt

7. Koc gaśniczy - 1szt

8. Hydrant H-25 - 9szt

9. Hydrant zewnętrzny - 2szt

**Filia Leśnica, ul. Szpitalna 20**

1.Gaśnica proszkowa GP-2x - 10szt

2.Gaśnica proszkowa GP-2z - 3szt

3.Gaśnica proszkowa GP-6x - 9szt

4.Gaśnica proszkowa GP-6z - 4szt

5.Gaśnica śniegowa GS-5x - 2szt

6.Szafa hydrantowa H-25 - 8szt

**Gaśnice samochodowe**: gaśnica proszkowa GP -1z - 5szt

**Projekt umowy**

U M O W A NR ………/2018

na świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych, czynności konserwacyjnych, napraw sprzętu gaśniczego należącego do Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy ul. Strażacka 8 - zawarta w dniu ……….. w miejscowości Strzelce Opolskie pomiędzy:

**Powiatem Strzeleckim, reprezentowanym przez Jolantę Osuch, działającą na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Powiatu Strzeleckiego z dnia 08.12.2016r. Dyrektorowi DPS w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią**

**w Leśnicy, ul. Strażacka 8, 47-100 Strzelce Op.,** zwanym dalej **„DPS”,**

**NIP: 756-18-12-928**

**a ……………………………………………………………………………………………..**

**prowadzącym działalność pod firmą – ..............................................................................** reprezentowanym przez:

**1. ...................................................** zwanym dalej **Wykonawcą, NIP**:  **..................................**

**I. Przedmiot umowy**

**1.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami

w zakresie przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych gaśnic, hydrantów, zaworów hydrantowych, węży stanowiących wyposażenie hydrantów wewnętrznych oraz pomiary ciśnienia wody w hydrantach, należących do  DPS.

Wykaz sprzętu gaśniczego należącego do Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy stanowi Załącznik nr 1.

Konserwacja sprzętu powinna prowadzona być zgodnie z zasadami określonymi

w Polskich Normach oraz dokumentacji techniczno-ruchowej i instrukcjach obsługi powyższego sprzętu.

2.Wykonawca przedmiot umowy wykona z materiałów własnych i przy użyciu własnego sprzętu oraz narzędzi.

**§ 2**

1. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne sprzętu gaśniczego objęte zakresem niniejszej umowy zostały określone w Polskich Normach (Dz. U. Nr 109 poz. 719 z 2010r . ).

**§ 3**

1.W zakres usługi wchodzi:

a) przegląd techniczny i czynności konserwacyjne urządzeń, gaśnic prowadzone w okresach i w sposób zgodny z instrukcją producenta,   
nie rzadziej jednak niż raz w roku,

b) sprawdzenie stanu sprawności, utrzymania, konserwacji sprzętu i instalacji ppoż.

c) sprawdzenie prawidłowości dokumentacji eksploatacji, a w szczególności:

- karty eksploatacji,

- dopuszczenie Urzędu Dozoru Technicznego,

d) przegląd techniczny i czynności konserwacyjne hydrantów i zaworów   
 hydrantowych, a także badania hydrantów prowadzone co 12 miesięcy,

e) próby na maksymalne ciśnienie robocze węży stanowiących wyposażenie hydrantów wewnętrznych wykonywane raz na 5 lat,

f) remont lub wymiana sprzętu gaśniczego zakwalifikowanego przez wykonawcę do remontu lub wymiany, po wcześniejszym ich uzgodnieniu z przedstawicielem DPS,

g) naprawy i wykonywanie czynności dodatkowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sprzętu gaśniczego, po wcześniejszym   
ich uzgodnieniu z przedstawicielem DPS,

h) złomowanie i utylizacja gaśnic nie nadających się do eksploatacji,

2. Wykonawca z przeprowadzonych przeglądów przedkładać będzie DPS raporty z wykonanych czynności zawierające m.in. terminy kolejnych przeglądów przebadanego sprzętu.

3. Powiadomienie o awariach i nieprawidłowościach w pracy sprzętu ppoż. odbywać się będzie:

a) przez przekazanie informacji pisemnej do biura Wykonawcy …………………

…………………… lub przesłanie informacji faxem ……………………

b) telefonicznie ……………… lub ………........................

c) pocztą elektroniczną e-mail: ……………………………

d) w dni wolne od pracy telefonicznie ………………….

**§ 4.**

**1.** Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej umowy w oparciu o asortyment posiadający odpowiednie kryteria określonymi w Polskich Normach oraz zgodne z właściwymi przepisami i normami branżowymi.

**2.** DPS ma prawo żądać okazania dokumentów, o których mowa w ust.1 od wykonawcy

oraz wykonania przez niego badań jakościowo-ilościowych.

**II. Rozpoczęcie i prowadzenie usług**

**5.**

**1.** Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć usługę objęte przedmiotem niniejszej umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.

**6.**

DPS zobowiązuje się zapewnić terminowy i bezkonfliktowy odbiór przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 7.**

**1.** DPS wskazuje Panią Renatę Długosz - inspektor BHP i ppoż. – jako osobę upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcą - nr tel. 077/461-34-80 wew. 415

**2.**Wykonawca wskazuje …………………………. zamieszkałego: …………………….

……………………….. nr tel. …………… – jako osobę upoważnioną i odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 8.**

DPS zobowiązuje się do:

1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń objętych umową w sposób

umożliwiający prawidłowe wykonanie usługi i bezpieczne przeprowadzenie prac

konserwacyjnych.

2) niedokonywanie żadnych przeróbek i zmian w urządzeniach objętych konserwacją

bez porozumienia z Wykonawcą

3) zgłaszania Wykonawcy wszelkich uszkodzeń i nieprawidłowości w pracy sprzętu.

**§ 9.**

Wykonawca bez zgody DPS nie może:

- powierzyć wykonanie umowy innej osobie,

- przenieść wierzytelność na osobę trzecią,

- rozpocząć prac remontowych nie wchodzących w skład umowy.

**10.**

**1.** Ustalone terminy wykonania przedmiotu umowy - realizowanych usług lub ich części - mogą zostać zmienione przez Strony za wspólnym porozumieniem. O konieczności dokonania zmiany terminu strona zobowiązana jest zawiadomić drugą stronę, nie później niż 7 dni przed terminem wykonania określonego szczegółowo przedmiotu umowy lub jego części.

**2.** Przy określaniu nowego terminu wykonania przedmiotu umowy bierze się pod uwagę stan zaawansowania prac z zakresu przedmiotu umowy oraz przyczyny powodujące zwłokę.

**§ 11.**

Wykonawca ma prawo wnosić o zmianę - przedłużenia – umownego terminu realizowania przedmiotu niniejszej umowy z powodu:

1) działania siły wyższej,

2) z przyczyn niezależnych od wykonawcy, potwierdzonych pisemnym stanowiskiem odpowiednich organów lub jednostek organizacyjnych.

**III. Wynagrodzenie i płatności**

**§ 12.**

1.Zapłata na rzecz Wykonawcy za wykonane usługi nastąpi według cen zawartych w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą w formie przelewu w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Dostawcę faktury VAT.

2. Faktury za wykonane usługi będą następująco wskazywać Nabywcę i Odbiorcę.

Nabywca:

Powiat Strzelecki

ul. Jordanowska 2

47-100 Strzelce Op.

NIP: 756-18-12-928

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy,

ul. Strażacka 8, 47-100 Strzelce Op.

3. Faktury będą dostarczane do Odbiorcy tj. Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy, ul. Strażacka 8, 47-100 Strzelce Op.

4. Płatnikiem faktur za wykonane usługi będzie Dom Pomocy Społecznej

w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy.

5. Szacunkową wartość zamówienia na 2018 rok ustalono na kwotę ………………zł.

**6.** Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w 1 ust.1, w formie ryczałtowej w wysokości:

**a.** konserwacja podręcznego sprzętu ppoż. (gaśnice, koce**) ……………… brutto**

**b**. pomiar ciśnienia i przepływu w hydrantach **- ……………./szt brutto**

**c**. Naprawy urządzeń, o których mowa w § 3 pkt. 1 ppkt. g rozliczane będą w oparciu o cennik ……………………….., przedłożony na piśmie przedstawicielowi DPS.

7.Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez wykonawcę, który jednocześnie oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur.

**13.**

**1.** Ustalone wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez wykonawcę faktury oraz potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z 4. Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych - po wykonaniu określonych części zakresu usługi.

**2.** DPS przysługuje prawo wstrzymania wypłaty ustalonego wynagrodzenia w wypadku przekazania odebranego przedmiotu umowy do sprawdzenia z powodu wystąpienia wad

w oddanym przedmiocie umowy - wynagrodzenie płatne będzie wówczas w terminie 14 dni od dnia usunięcia stwierdzonych wad.

**14.**

W razie wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy lub jego części konieczności wykonania dodatkowych usług, ich zakres i wysokość dodatkowego wynagrodzenia ustalają wspólnie Strony niniejszej umowy.

**15.**

W przypadku ujawnienia się wady w poszczególnej części przedmiotu umowy DPS przysługuje prawo wezwania do usunięcia tej wady, wskazania terminu tego usunięcia, chyba że strony umowy ustalą wspólnie termin usunięcia wady.

**16.**

**1.** Ustaloną przez Strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy będą kary umowne.

**2.** Wykonawcajest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach:

**1)** za zwłokę w realizowaniu przedmiotu umowy - w wysokości 500,00zł za każdy dzień zwłoki,

**2)** za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 10,00zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek

**3)** za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 500,00zł .

**3.** DPS jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

**1)** za zwłokę w zapłacie faktur w wysokości ustawowych odsetek za nieterminowe uiszczanie należności Skarbu Państwa liczonych od wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

**2)** za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy w wysokości 500,00zł

**4.** Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**17.**

**1.** Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

**1.)** Wykonawcy:

**1)** DPS nie reguluje na bieżąco faktur i mimo pisemnego wezwania wykonawcy, zwleka z zapłatą dłużej niż 45 dni licząc od terminu ustalonego w umowie,

**2)** DPS zawiadomi wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.

**2.** DPS:

**1)** Wykonawca nie rozpoczął usługi lub jej nie wznowił, mimo wezwań DPS, przez okres dłuższy niż 3 dni,

**2)** w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, DPS może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

**3.)** ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy.

**2.** Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

**18.**

W wypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

**1.** DPS wspólnie z wykonawcą sporządzą protokół inwentaryzacji dokonanych prac na dzień odstąpienia od umowy,

**2.** Wykonawca zgłosi do odbioru przez DPS zrealizowane prace do czasu odstąpienia od umowy.

**V. Postanowienia końcowe**

**19.**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Strzelcach Opolskich.

**20.**

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

**21.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**22.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla DPS i jeden egzemplarz dla wykonawcy.

**23.**

Podpisy przedstawicieli Stron niniejszej umowy:

# DPS WYKONAWCA