

Projekt umowy na konserwację urządzeń dźwigowych

U M O W A nr/2020

Zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy: **Powiatem Strzeleckim, reprezentowanym przez Jolantę Osuch, działającą na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Powiatu Strzeleckiego z dnia 08.12.2016r. Dyrektorowi DPS w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy, ul. Strażacka 8, 47-100 Strzelce Op., zwanym dalej „Zleceniodawcą”, NIP: 756-18-12-928**

**a
prowadzącym działalność pod firmą –
reprezentowanym przez:**

1. zwanym dalej „Zleceniobiorcą” NIP:

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji konserwację urządzeń dźwigowych Zleceniodawcy, określonych w *załączniku Nr 1* do niniejszej umowy.

§ 2

1. W ramach prowadzonej konserwacji Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) utrzymania urządzeń w stanie technicznym zapewniającym jego maksymalnie sprawną i bezpieczną eksploatację, poprzez prowadzenie stałych czynności konserwacyjnych powierzonych urządzeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. Nr 193 poz.1890) oraz innych właściwych przepisów prawa;
 - b) wykonywania czynności konserwacyjnych zgodnie z instrukcją producenta urządzenia oraz zakresem robót konserwacyjnych, stanowiącym *załącznik Nr 2* do niniejszej umowy.
 - c) przeprowadzania w terminie pomiarów skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych i badania rezystancji izolacji obwodów elektrycznych dźwigów - raz w roku kalendarzowym, jak również - dodatkowo - po naprawach w zakresie elektrycznym, wymagających przeprowadzenia pomiarów jw. Prace pomiarowe Zleceniobiorca rozliczy w oparciu o protokoły ich wykonania i protokoły badań bez osobnego zlecenia (wg zasad podanych w § 5 ust. 3).
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż:
 - a) będzie wykonywał przedmiot umowy terminowo, z zachowaniem najwyższej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - b) posiada aktualne, wszelkie, niezbędne uprawnienia konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
 - c) posiada możliwości organizacyjne i finansowe, w tym w szczególności odpowiednie zaplecze personalne i sprzętowe, a nadto doświadczenie – niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Remonty oraz modernizacje nieobjęte niniejszą umową, jak również naprawy spowodowane dewastacją, kradzieżą lub niewłaściwą obsługą urządzenia realizowane będą na podstawie oddzielnych zleceń i dodatkowo uzgodnionego wynagrodzenia.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się bez dodatkowych zleceń i odrębnego wynagrodzenia do udziału w badaniach technicznych urządzenia dźwigowego, przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego

§ 5

1. Zapłata na rzecz Zleceniobiorcy za wykonane usługi nastąpi według cen zawartych w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą w formie przelewu w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT.
2. Faktury za dostarczony towar będą następująco wskazywać Nabywcę i Odbiorcę.

Nabywca:

Powiat Strzelecki
ul. Jordanowska 2
47-100 Strzelce Op.
NIP: 756-18-12-928

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy,
ul. Strażacka 8, 47-100 Strzelce Op.

3. Faktury będą dostarczane do Odbiorcy tj. Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy, ul. Strażacka 8, 47-100 Strzelce Op.
4. Płatnikiem faktur za dostarczony towar będzie Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy.
5. Szacunkową wartość zamówienia na 2020 rok ustalono na kwotęzł.
6. Zamawiający informuje, że korzysta z następującej Platformy Elektronicznego Fakturowania skrzynka PEPPOL numer DPSSTRZELCE. Ponadto dopuszcza się przyjmowania innych dokumentów elektronicznych niż faktura ustrukturyzowana, co wymaga obustronnego porozumienia w tym zakresie, potwierdzonego stosownymi postanowieniami umowy o realizację zadania publicznego.
7. Materiały i części zamienne rozliczane będą w oddzielnej pozycji przez przedstawiciela zleceniodawcy faktury za konserwację wg faktycznego zużycia, na podstawie potwierdzonego dowodu RW z doliczeniem kosztów zakupu w wysokości 15 % wartości zużytych materiałów.
8. Prace pomiarowe, określone w § 2 ust. 1 lit. c), rozliczane będą po każdym ich wykonaniu na zasadach określonych w załączniku Nr 1. Zleceniobiorca, w przypadku braku remontów, wystawiać będzie raz w roku kalendarzowym fakturę za wykonane pomiary elektryczne.

§ 6

1. Zleceniobiorca robót konserwacyjnych jest podatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP:
2. Zleceniodawca posiada nr identyfikacyjny NIP: 756-18-12-928
Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę robót konserwacyjnych do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

§ 7

1. Zleceniobiorca, w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym miesiącu, zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości netto za miesięczną konserwację danego urządzenia określoną w załączniku Nr 1 do umowy. Powyższa kara naliczana jest za każdy miesiąc trwania naruszenia umowy.
2. Jeśli kara nie pokryje szkody Zleceniodawca będzie miał prawo do odszkodowania uzupełniającego, aż do całkowitego pokrycia wyrządzonej szkody.

§ 8

1. **Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia do 31.12.2020r.**
2. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu, przed upływem terminu jej obowiązywania:
 - a) za zgodą stron – w każdym czasie,
 - b) za 3-miesięcznym wypowiedzeniem przez którąkolwiek ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Uzupełnienia i wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią załączników a postanowieniami umowy, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

ZAKRES ROBÓT KONSERWACYJNYCH **dźwigów elektrycznych działających w kierunku pionowym.**

1.1. Roboty wchodzące w zakres konserwacji stałej:

1. Sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu i wyłącznika głównego oraz wyłącznika oświetlenia.
 2. Sprawdzenie sprzężenia ciernego, działania ogranicznika prędkości i urządzenia chwytneho ; wymiana ogranicznika prędkości.
 3. Mierzenie napięcia w układzie sterowania i zasilania.
 4. Sprawdzenie działania układów sterowania i sygnalizacyjnych.
 5. Sprawdzenie działania zespołu napędowego, sprawdzenie silnika i luzów międzyzębnych przekładni.
 6. Sprawdzenie poziomu oleju w przekładni, uzupełnienie i wymiana oleju; uzupełnienie smaru w łożyskach kół linowych.
 7. Regulacja hamulca, wymiana okładzin i klocków hamulca ; czyszczenie luzownika, smarowanie przegubów i dźwigni luzownika, wymiana luzownika.
 8. Sprawdzenie stanu koła ciernego, kół zdawczych, stanu lin nośnych i linki ogranicznika prędkości ; wymiana elementów zawieszenia lin, skrócenie lin nośnych.
 9. Sprawdzenie stanu tablicy sterowej, czyszczenie styków styczników, dokręcanie zacisków przewodów, wymiana styczników, przekaźników i wyłączników instalacyjnych.
 10. Sprawdzenie działania drzwi kabinowych i szybowych ; naprawa i wymiana: rolek prowadzących drzwi, sprężyn drzwi.
 11. Sprawdzenie działania zamków drzwiowych, rygli, łączników drzwi, wyposażenia drzwi, regulacja ; wymiana łączników drzwi, rygli, zamków.
 12. Sprawdzenie kaset wezwań i dyspozycji ,naprawa i wymiana przycisków kaset.
 13. Sprawdzenie działania wyłączników końcowych, przełączników piętrowych i impulsatorów; regulacja i wymiana.
 14. Sprawdzenie kabiny, ramy kabiny i przeciwwagi, zawieszenia lin , łączników zwisu lin i urządzenia chwytneho. Wymiana przewodników kabiny i przeciwwagi oraz łączników zwisu lin i urządzenia chwytneho.
 15. Sprawdzenie pionowości prowadnic kabiny i przeciwwagi ; smarowanie prowadnic.
 16. Sprawdzenia stanu instalacji elektrycznej i ochronnej dźwigu , kabli zwisowych i zawieszenia kabli zwisowych.
 17. Uzupełnienie brakującego oświetlenia i wymiana żarówek oświetlenia szybu oraz maszynowni i zespole napędowo sterującym.
- 1.2. Wyszczególnione czynności konserwacyjne uprawniony konserwator wykonuje przy współudziale pomocnika konserwatora a w razie jego nieobecności przy udziale osoby obsługującej dźwig.
- 1.3. W czasie trwania umowy o konserwację, Zlecający nie może powierzać jej osobom trzecim.
- 1.4. W razie awarii dźwigu do obowiązku Zleceniodawcy należy :
a/ unieruchomić dźwig i zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich w przypadku zagrożenia dla ludzi oraz powiadomić Wykonawcę pod nr

- telefonu lub (od poniedziałku do piątku od godziny 7⁰⁰ do 15⁰⁰) oraz pogotowie dźwigowe – po godz. 15⁰⁰,
- b/ zapewnić Wykonawcy swobodny dostęp do maszynowni dźwigu.
- c/ poinformować Wykonawcę o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu dźwigu.
- 1.5. Wykonawca nie odpowiada za wypadki spowodowane niewłaściwą obsługą urządzenia.
- 1.6. Wszelkie usterki wykraczające poza zakres konserwacji ujęte w pkt. 1. jak również kwalifikujące dźwig do remontu kapitalnego Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Zleceniodawcy w formie pisemnej.
- 1.7. Zakres konserwacji nie obejmuje :
- robót malarskich,
 - robót murarskich
 - robót elektrycznych związanych z wymianą lub naprawą pionu zasilającego poza wyłącznikiem oraz pionu oświetleniowego poza zabezpieczeniem maszynowni.
- 1.8. Po zgłoszeniu przez Zleceniodawcę awarii dźwigu, konserwator Wykonawcy przystąpi do jej usunięcia w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia.