**Formularz ofertowy**

na wykonanie zadania: „Dostawa artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej

w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy ul. Strażacka 8”.

**I. Nazwa zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią**

**w Szymiszowie i filią w Leśnicy**

Kierownik zamawiającego: Dyrektor DPS Pani Jolanta Osuch

ul. Strażacka 8**,** kod: 47-100

Miejscowość: Strzelce Op. Powiat: strzelecki

e-mail: dps.strzelceopolskie@wp.pl

tel. /fax 077/461-34-80

**II. Nazwa i adres Wykonawcy:**

Nazwa………………………………………………………………………………………...

Siedziba ………………………………………………………………………………………

Województwo ………………………………………………………………………………..

Nr telefonu ……………………………………………………………………………………

Nr faksu ……………………………………………………………………………………..

**III. Nazwa i przedmiot zamówienia:**

„Dostawa artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Op. z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy ul. Strażacka 8”.

**IV. Wartość zamówienia:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę brutto: ……………………………………………………………………………………

Słownie: ………………………………………………………………………………………...

Podatek VAT : …………………..%, w kwocie: ……………………………………………..

Słownie: ………………………………………………………………………………………..

Cena netto: ……………………………………………………………………………………..

Słownie: ………………………………………………………………………………………...

2**. Deklaruję ponadto: \***

a) termin wykonania zamówienia: do dnia 18.12.2023r.

b) okres gwarancji: ………………..

c) warunki płatności: …………………………………………………………………………

3. **Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są: \***

1. Załącznik nr 1.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej – załącznik nr 2.

…………………………………………..

 miejscowość, data

 ……………………………………..

 podpis i pieczęć Wykonawcy

\* niepotrzebną część skreślić